

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-060-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>3402646093</u>	Serie:	<u>73080A9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Según Clausula de contrato: Décima Primera

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-060-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>3402646093</u>	Serie:	<u>73080A9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Dirección de Participación Ciudadana  
Seguimiento y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-060-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>3402646093</u>	Serie:	<u>73080A9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró la consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero a abril;
- Se logró un mejor resultado en el monitoreo, registro y control mensual de las metas que se establecieron en los meses de enero a abril para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Se logró recopilar la planificación bimensual de las actividades de enero a abril del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Se logró monitorear las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual de enero a abril del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Se logró verificar los listados de los participantes que se reportaron durante los meses de enero a abril, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Se logró brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril;
- Se logró dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero a abril;
- Se logró dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en los meses de enero a abril.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Guatemala, C. A.

